

DRUK REKLAMACJI

Imię i nazwisko:.....
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:..... Mail:
Data wypełnienia reklamacji:
Produkt / Model:
Data i miejsce zakupu:
Nr dokumentu zakupu (fa/paragon):
Typ gwarancji:.....
Data stwierdzenia wady:

OPIS WADY/ PRZYCZYNA REKLAMACJI

.....
.....
.....
.....

ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO

- nieodpłatna naprawa
- wymiana na nowy
- zwrot zapłaconej ceny
- obniżenie zapłaconej ceny

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

.....
Czytelny podpis Klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany, wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu i zdjęciami uszkodzeń) na adres podany w regulaminie sklepu.
 2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru.
 3. Sprzedawcy zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia do dnia poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
 4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
 5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.
- Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

ADNOTACJE SPRZEDAWCY / DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Data otrzymania reklamacji:

Reklamacja została: uznana / nie uznana

Przyczyna:

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta:

.....
Data rozpatrzenia reklamacji

.....
Pieczęć i podpis